

Europa Camping Village

Codice Etico



Maggio 2022

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
3. VALORE DEL CODICE ETICO.....	3
4. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO.....	4
4.1. RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE NORME	4
4.2. TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETÀ.....	4
4.3. IMPARZIALITÀ E ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI	4
4.4. TRASPARENZA E CORRETTEZZA	4
4.5. CONDOTTA NELL'AMBIENTE DI LAVORO ED AL DI FUORI DI ESSO	4
4.6. INTEGRITÀ MORALE, OMAGGI, REGALI, FACILITAZIONI.....	5
4.7. INTEGRITÀ MORALE E CONFLITTO DI INTERESSE	5
4.8. RISERVATEZZA, RISPETTO DEL SEGRETO DI UFFICIO.....	5
4.9. PROFESSIONALITÀ; PERIZIA, PRUDENZA, DILIGENZA	5
4.10. RISPETTO DELLA SALUTE, DELLA CULTURA INDIVIDUALI E DEI LUOGHI DI LAVORO.....	5
4.11. RISPETTO DELL'AMBIENTE	6
4.12. RIFIUTO DELLA VIOLENZA	6
5. CONTESTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE NORME DEL CODICE ETICO.....	6
5.1. RAPPORTI CON I FORNITORI	6
5.2. RAPPORTI CON I CLIENTI	6
5.3. RAPPORTI CON ALTRI OPERATORI	7
5.4. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI.....	7
5.5. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI	7
5.6. LABORATORI DI ANALISI E ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE.....	7
6. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FINANZIARIE.....	7
6.1. REGISTRAZIONI CONTABILI	7
7. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI	8
7.1. TUTELA DELLA PRIVACY.....	8
7.2. USO DEI COMPUTER E SICUREZZA DELLA RETE	8
8. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO DEL CAMPING VILLAGE EUROPA.....	8

1. PREMESSA

Il Codice Etico ("Codice") di EVP II CAVALLINO OPCO Srl (di seguito denominata "Società"), esprime i principi etici e le regole di comportamento adottati dalla Società.

La Società pone l'etica alle fondamenta delle proprie attività e con l'approvazione e l'applicazione del Codice si prefissa l'obiettivo di rafforzare la propria affidabilità e credibilità presso tutte le parti interessate dalla sua attività imprenditoriale, tra cui gli ospiti, gli operatori turistici, i soci, i fornitori e la Pubblica Amministrazione; prevenire danni derivanti da violazione di leggi, norme e codici di condotta da parte di persone che rappresentano la Società o di suoi collaboratori; accrescere il senso di responsabilità e di appartenenza dei collaboratori, dei soci e dei partner della Società; sostenere e sviluppare nel tempo il proprio business.

Per conseguire gli obiettivi enunciati, la Società richiede ai destinatari, tramite l'adesione al Codice, di svolgere le proprie attività nel rispetto dei principi e delle norme contenuti nel Codice stesso e nelle leggi, norme e codici in esso richiamati.

Il Codice Etico è un documento approvato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La Società sostiene con mezzi e atteggiamenti opportuni la condivisione dei principi e delle regole del Codice e favorisce, in tutti i destinatari, la consapevolezza dell'importanza di rispettare il Codice e, al contempo, esige la sua applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della Società, prevedendo l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il presente Codice Etico non contiene tutte le specifiche regole di comportamento da seguire in ognuna delle innumerevoli situazioni in cui i destinatari potranno trovarsi ad operare. E' responsabilità di ciascuno conformare il proprio comportamento ai principi enunciati e, in caso di dubbio, consultarsi con i propri superiori e/o con gli amministratori della Società e/o con l'Organismo di Vigilanza istituito nell'ambito del Modello Organizzativo della Società.

Chi non applica i principi e le regole contenute nel Codice mette a repentaglio gli interessi della Società e, di conseguenza, dei suoi soci, dei dipendenti, dei collaboratori, partner e fornitori e mette a in discussione la propria posizione esponendosi al rischio di sanzioni disciplinari.

Il cliente è al centro delle nostre azioni e del miglioramento continuo del nostro servizio, di conseguenza l'efficienza dei processi, la trasparenza e l'integrità nell'operato, la qualità del servizio, sono gli obiettivi prioritari per tutti i dipendenti.

Dobbiamo collocare il cliente al centro delle nostre attenzioni perché il valore che noi creiamo per lui è garanzia del successo e della redditività della società

Il turismo è uno degli strumenti che i popoli hanno per conoscersi, per apprezzare e rispettare le diversità.

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari del Codice Etico sono coloro che operano per l'Europa Camping Village: i dipendenti, gli amministratori della Società, i fornitori, e tutti gli altri soggetti terzi - società, Enti o persone fisiche - che operano per conto della Società.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere i contenuti del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione e diffusione.

3. VALORE DEL CODICE ETICO

La Società considera l'osservanza di quanto contenuto nel Codice Etico parte integrante delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato (anche ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile) e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi contratti. La Società considera il Codice Etico parte integrante degli accordi, di qualsiasi natura, sottoscritti con altri soggetti terzi.

La violazione dei principi e delle regole del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

4. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

La Società ed i destinatari del Codice svolgono le proprie attività nel rispetto dei principi e delle regole sotto enunciati.

4.1. Rispetto delle leggi e delle norme

Il rispetto delle leggi è il primo presupposto per garantire fiducia e affidabilità e per prevenire responsabilità. I destinatari del Codice sono tenuti a conformarsi alle leggi comunitarie, nazionali e locali, alle norme tecniche applicabili ed alle norme volontarie adottate dalla società, nonché ai codici ed alle regole di condotta richiamati dal codice civile (artt. 2104, 2105, 1175 e 1375) e dal contratto nazionale di lavoro.

Le regole al rispetto delle quali i destinatari sono obbligati comprendono anche le procedure e le norme interne poste in essere dal Consiglio di Amministrazione, le procedure e le istruzioni dei Sistemi di Gestione aziendali, nonché il presente Codice Etico.

4.2. Tutela degli interessi della società

Il presente Codice è un impegno a perseguire, nell'ambito delle attività svolte per conto dell'Europa Camping Village, i comportamenti più adeguati.

I destinatari del Codice sono chiamati ad anteporre l'interesse della società ad altri interessi propri e di soggetti terzi nello svolgimento delle proprie attività per conto della Società, sempre che ciò non costituisca violazione del principio del rispetto delle norme, sopra enunciate.

Nelle valutazioni svolte in questo ambito, è opportuno privilegiare l'interesse societario a medio-lungo termine rispetto all'interesse immediato.

4.3. Imparzialità e assenza di discriminazioni

La società riconosce pari opportunità a tutti i propri dipendenti e collaboratori e non attua alcuna discriminazione di sesso, religione, orientamento politico o sessuale, razza, lingua o età.

La società intende assicurare condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed il pieno rispetto della persona, evitando qualsiasi forma di sfruttamento e si impegna a fare in modo che le necessarie autorità gerarchiche siano esercitate con equità e correttezza, evitando qualsiasi forma di abuso.

Nella gestione delle proprie attività, tutti coloro che operano per conto della Società sono chiamati ad operare in modo imparziale nel rispetto dei principi sopra esposti.

4.4. Trasparenza e correttezza

I destinatari, in ogni loro azione per la gestione della attività, si ispirano alla massima trasparenza e correttezza, rendendo sempre informazioni verificabili, veritiere, complete ed accurate.

Nella predisposizione di documenti, informative, comunicazioni, scritte o non scritte, non devono esserci omissioni, non devono essere travisate informazioni né devono essere inclusi messaggi fuorvianti o informazioni alterate.

I rapporti con clienti, operatori turistici, dipendenti, colleghi, fornitori, istituzioni, pubblici ufficiali e ogni soggetto terzo con il quale si abbiano contatti per motivi professionali dovranno essere improntati alla professionalità, onestà, imparzialità e correttezza.

4.5. Condotta nell'ambiente di lavoro ed al di fuori di esso

E' vietato il consumo di sostanze alcoliche ed il possesso, la distribuzione ed il consumo di qualunque altra sostanza proibita dalla legge durante l'orario e nei luoghi di lavoro (includendo permanenza presso fornitori, fiere, etc.), nonché raggiungere la sede di lavoro trovandosi sotto l'effetto di queste sostanze.

Al di fuori delle attività svolte per conto della Società, i destinatari sono chiamati a non adottare, se non per cause che possano essere considerabili di forza maggiore, comportamenti che possano compromettere la loro capacità sul lavoro, che possano influire negativamente sulla reputazione dell'Azienda o che possano ledere gli interessi della Società.

In caso di situazioni critiche, quali scelte in relazione alle quali vi possa essere il dubbio di violazioni del Codice,

i destinatari informano la Direzione e l'Organismo di Vigilanza.

4.6. Integrità morale, omaggi, regali, facilitazioni

La correttezza e l'equità nella conduzione delle proprie attività da parte dell'Europa Camping Village sono presupposti affinché il mercato percepisca positivamente la nostra società e prevengano responsabilità negli ambiti della corruzione e della concussione.

Non è ammesso che persone che operano per conto della Società possano offrire, direttamente o indirettamente, a persone che rappresentano, direttamente o indirettamente, Pubbliche Amministrazioni, potenziali clienti o partner, pubblici o privati, omaggi, regali, facilitazioni o altri vantaggi allo scopo di ottenere benefici.

Possono essere accettate eccezioni qualora i regali di valore limitato e simbolico vengano offerti, in accordo con la società, per particolari ricorrenze.

Qualora un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio, abusando della propria posizione, tenti di indurre persone che operano per conto dell'Europa Camping Village, a dare o promettere indebitamente denaro od altra utilità allo scopo di ottenere benefici, questi ultimi devono rifiutare e devono informare la Direzione.

4.7. Integrità morale e conflitto di interesse

Nello svolgere le proprie attività per conto della Società tutti i destinatari del Codice eviteranno di operare in situazione di conflitto di interesse ovvero, nello svolgere l'attività nell'interesse dell'Europa Camping Village, dovranno essere liberi da altri interessi che possano essere in contrasto o che possano essere tali da diminuire l'impegno e la determinazione nel perseguire l'interesse della Società.

Situazioni di conflitto di interesse possono nascere qualora un collaboratore occupi una posizione in grado di influenzare una decisione che potrebbe tradursi in un profitto o vantaggio per sé o per una persona a lui collegata da parentela o interesse, comportando danni o rischi per la Società.

Qualora un collaboratore della Società si trovi nel dubbio di trovarsi in un conflitto di interesse che possa compromettere la massima efficacia del suo operato, deve segnalare il fatto in primis al suo superiore gerarchico, e, nei casi critici, alla Direzione e/o all'Organismo di Vigilanza.

4.8. Riservatezza, rispetto del segreto di ufficio

Il rispetto del principio di riservatezza da parte di tutti i collaboratori è un ulteriore presupposto di credibilità e affidabilità per una società.

Non è ammesso servirsi di informazioni acquisite nell'ambito delle attività svolte per conto della Società, siano esse di proprietà della società stessa o di altri soggetti che abbiano rapporti con la società, per usi personali o comunque diversi da quelli previsti dell'Europa Camping Village, né trasmettere a terzi, in qualsiasi forma, tali informazioni senza esplicito consenso del proprietario dell'informazione e della Società.

4.9. Professionalità; perizia, prudenza, diligenza

L'Europa Camping Village riconosce nelle risorse umane un valore essenziale per lo sviluppo dell'impresa, promuove ed agevola la crescita professionale dei collaboratori e applica criteri di merito e di valorizzazione delle capacità e delle propensioni delle persone.

È considerato di fondamentale importanza l'erogazione dei servizi da parte dei dipendenti e collaboratori secondo diligenza, competenza e professionalità per assicurare efficacia nello svolgimento del lavoro e soddisfazione professionale personale.

4.10. Rispetto della salute, della cultura individuali e dei luoghi di lavoro

La Società ed i destinatari perseguono il rispetto della salute fisica, morale e culturale della persona tenendo conto della provenienza, dell'estrazione e delle diversità culturali, politiche e religiose.

Tutti si impegnano a garantire a collaboratori e colleghi condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, avendo cura della pulizia personale, dell'ordine e della pulizia del proprio posto di

lavoro, rispettando l'integrità dei beni e dei luoghi ove si svolgono le attività, con particolare riferimento al rispetto per l'integrità delle attrezzature di lavoro.

La società si impegna a consolidare e diffondere tra tutti i propri collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

I dipendenti devono considerarsi personalmente responsabili e adottare le misure preventive e comportamentali previsti dalla Società, per la tutela della loro salute e sicurezza comunicate mediante specifiche procedure, istruzioni, formazione e informazione.

4.11. Rispetto dell'Ambiente

Il mare, la spiaggia e l'ambiente in generale è un bene di primaria importanza per l'Europa Camping Village, pertanto la Società si impegna a contribuire alla sua salvaguardia. Pur tenendo conto dell'equilibrio tra esigenze ambientali e limiti tecnici e finanziari, i Destinatari del presente Codice contribuiscono alla prevenzione dell'inquinamento, prestando la massima attenzione per evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi, rispettando le prescrizioni in materia di rifiuti e cooperando con le Autorità preposte alla tutela e alla sorveglianza dell'ambiente.

4.12. Rifiuto della violenza

L'Europa Camping Village rifiuta ogni forma di violenza, di minaccia e di intimidazione. La Società favorisce scelte contrarie alla violenza in generale ed in favore dei valori di equità sociale, non tollerando molestie od ostilità di alcun genere sul luogo di lavoro che possano turbare la serenità personale dei propri collaboratori.

5. CONTESTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE NORME DEL CODICE ETICO

I principi e le norme contenuti nel Codice Etico devono essere rispettati dai destinatari nell'ambito delle attività svolte per conto dell'Europa Camping Village, ove previsto, al di fuori di esse.

Ciascun destinatario si troverà ad operare nell'ambito di rapporti con diverse tipologie di soggetti e, per ciascuna di esse, dovrà applicare i principi e le norme del Codice Etico prestando particolare attenzione agli specifici aspetti critici tipici di ciascuna tipologia esemplificati – in via non esaustiva - nei seguenti paragrafi.

5.1. Rapporti con i fornitori

I rapporti con i fornitori sono gestiti con lealtà, correttezza, rispetto e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono effettuate con valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie.

In nessun caso un fornitore deve essere preferito ad altri in ragione di rapporti o interessi personali, differenti da quelli esclusivi della Società.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando sempre la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti in essere.

Precedentemente all'affidamento a terzi di attività che dovranno svolgersi nei processi o nei luoghi di lavoro dell'Europa Camping Village, la Società verifica che gli appaltatori possiedano le idoneità tecnico professionali richieste e che adempiano a tutte le obbligazioni di legge, contrattuali e comportamentali.

I fornitori sono tenuti ad operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale.

La dichiarazione di conoscenza del Codice Etico da parte dei gestori che operano all'interno dell'Europa Camping Village è condizione preliminare alla stipula dei contratti. ^[1]_[SEP]

5.2. Rapporti con i clienti

Nei rapporti con la clientela, inclusi gli operatori turistici, i Destinatari del Codice dovranno adottare sempre

atteggiamenti corretti, chiari e veritieri, prestando attenzione alle particolari esigenze, adoperandosi con professionalità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti e per favorire il miglioramento della qualità dei servizi somministrati. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i clienti deve svolgersi sempre assicurando diligente adempimento contrattuale, praticando corretta corrispondenza tra i prodotti venduti, il loro costo e la loro fatturazione, nonché prevenendo ogni potenziale conflitto di interessi.

5.3. Rapporti con altri operatori

La Società si ispira ai principi della concorrenza libera e leale, operando con comportamenti volti al raggiungimento di risultati che premiano l'efficienza, la capacità, l'esperienza e il rispetto dei principi ispirati al Codice Etico.

Pertanto, l'Europa Camping Village è fermamente contrario ad agire mediante concorrenza sleale e vieta qualsiasi relazione con soggetti terzi che operano al di fuori dei principi etici adottati dalla Società.

5.4. Rapporti con Enti Pubblici

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, e chiaramente uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza. Pertanto, i rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, dipendenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle amministrazioni o istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

La Società si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza (es. Agenzia per le Entrate, SPISAL, Arpa, Garante per la protezione dei dati personali, etc.) per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività. I Destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta eventualmente proveniente dalle Autorità Amministrative Indipendenti nell'esercizio delle relative funzioni ed a fornire loro piena collaborazione.

5.5. Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali

La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera anche favorendo associazioni a scopo sociale (culturale, sociale, sportivo, etc.) secondo criteri sociali, di equità, prudenza e ragionevolezza; viceversa evita rapporti con istituzioni politiche ed invita i propri collaboratori impegnati politicamente al più rigoroso rispetto della normativa vigente e di questa direttiva aziendale, che proibisce qualsiasi propaganda politica all'interno dell'Europa Camping Village.

I rapporti con le organizzazioni sindacali sono improntati alla massima collaborazione e basate su correttezza e trasparenza.

5.6. Laboratori di analisi e organismi di certificazione

I certificati sono determinanti per l'analisi delle acque della piscina, la classificazione dei rifiuti, per la marcatura dei prodotti, per la verifica del rispetto dei limiti di legge e/o autorizzativi, ecc. e, nel caso di certificati relativi alla conformità dei sistemi di gestione alle norme di riferimento (UNI ISO 45001, ecc.), possono essere determinanti per l'accesso a finanziamenti o ad altri vantaggi.

E' quindi essenziale che i laboratori e gli Organismi di certificazione siano messi nella condizione di operare, ed operino nel pieno rispetto della legge e dei principi contenuti nel Codice.

6. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FINANZIARIE

6.1. Registrazioni contabili

I destinatari che svolgono per conto della Società attività in ambito amministrativo e/o gestionale assicurano la piena trasparenza delle scelte effettuate, adottando prassi di organizzazione, gestione, registrazione tali da garantire la correttezza e la veridicità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.), la rintracciabilità di dati ed informazioni, delle scelte e la prevenzione di reati.

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale nei rapporti con i soci, con i terzi che vengono in contatto con la Società, nonché con l'OdV.

7. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

7.1. Tutela della privacy

Il Camping Village Europa garantisce la correttezza e trasparenza nell'uso dei dati e delle informazioni che acquisiamo dai clienti, anche via WEB, e assicuriamo la riservatezza delle informazioni coperte dalla normativa vigente in tema di tutela dei dati personali e non divulghiamo informazioni di proprietà di clienti, o di società con i quali collaboriamo, né di altri soggetti terzi.

Tale vincolo sussiste anche a seguito di una eventuale risoluzione del rapporto di lavoro con l'Europa Camping Village con riferimento alle informazioni acquisite dagli attuali dipendenti nell'ambito dei precedenti rapporti lavorativi.

7.2. Uso dei computer e sicurezza della rete

Gli strumenti informatici – hardware e software - sono essenziali per lo svolgimento delle attività della Società. Chiunque utilizzi un P.C. deve operare in modo responsabile e legittimo, rispettando le procedure atte a garantire l'integrità ed il corretto funzionamento degli strumenti.

Gli strumenti di lavoro informatici, all'interno dell'orario di lavoro, vengono utilizzati esclusivamente per scopi collegati al lavoro da svolgere per conto della Società.

Non è ammesso utilizzare i P.C., i software, i collegamenti alle reti della Società per trattare o scambiare informazioni di qualsiasi tipo che possano avere attinenza con scopi terroristici, pedopornografici, diffamatori, molesti, dispregiativi o offensivi.

E' vietato diffondere o ricevere indebitamente materiale coperto da copyright e di proprietà di soggetti terzi tramite le attrezzature della Società.

8. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO DELL'EUROPA CAMPING VILLAGE

La Società promuove la divulgazione del presente Codice Etico con modalità adeguate alle esigenze di ciascun gruppo di destinatari.

Verso i soggetti apicali ed i collaboratori diretti il Codice è distribuito direttamente ed è oggetto di appropriata informazione e formazione.

Verso tutti gli altri destinatari il Codice è divulgato tramite distribuzione diretta.

Infine, il Codice è reso disponibile al pubblico tramite la pubblicazione sul sito web aziendale.

Il presente codice etico è stato adottato dall'organo amministrativo della società EVP II CAVALLINO OPCO con atto formale del legale rappresentante in data 17/06/2022 e avente efficacia immediata.

Il legale rappresentante
Marco Galletti